

作業員の衛生管理マニュアル

区分	管理項目	対象者	頻度	内容	
健康管理	1.日常の健康チェック	作業者(全員)	作業開始前	1.確認事項	①下痢, 発熱, 手指の傷の有無
				2.下痢, 発熱等がある場合の対応	①速やかに医療機関に受診させ休ませる ②作業の配置換えを行う
衛生管理	1.手洗い	作業者(全員)	作業開始前	1.アルコール消毒で、手のひら、指の間、手の甲を、しっかり洗う 2.手指に傷がある場合は手袋を着用する	
			用便後		
			不衛生な物を取り扱った後		
	2.異物混入防止	作業者(全員)	作業開始前	1.確認事項	①手袋・マスクは、使い捨ての物を使用する ②帽子の着用, アクセサリー等を、装着しないこと
				2.帽子着用等をしていない場合の対応	①速やかに帽子を着用させるなど所用の措置を講じる
			終日	1.作業場の所定の場所以外では、以下の行為を行わない	①喫煙(所定場所) ②放たん(トイレ) ③食事(休憩室)
				2.禁止行為を休憩室等に掲示する等の行為を行わない 3.作業エリア内とトイレの履物は別にし、必ず履き替える	
	3.トイレ	作業者(全員)	1日1回	1.粗ごみの除去 2.壁、床の順にきれいに掃く 3.便器はトイレ用洗剤(消毒兼用)を散布し、ブラシでこする	
	4整理・整頓	作業者(全員)	常時	1.場内に(5S活動)を掲示する 整理: 不要な物は捨てる 整頓: 必要な物の整理・分類 清掃: 身近な所をきれいに清掃し、見えるようにする 清潔: 清掃することできれいな状態に保ち、汚れないようにする 躰: きれいに使うように習慣づける	